



## **RAE GÜMNAASIUMI ÕPPEKAVA ÜLDOSA**

Kehtestatud Rae Gümnaasiumi direktori 06.12.2024 käskkirjaga nr 1-2/24/22.

## Sisukord

Õppekava koostamise alused ja ülesehitus	3
Rae Gümnaasiumi õppekava fookus	3
Arengu kunst	3
Gümnaasiumi teekond	4
Kooli õppekava välise tegevuse arvestamine õppekoormuse hulka	4
Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus	5
Erinevate õppekeelte kasutamine	5
Kitsa ja laia matemaatika valiku võimaldamine	5
Õppimise aastaring	6
Kursuste jaotusplaan 2024/2025. õppeaastal G1 tasemel alustavatele õppijatele	6
Kursuste jaotusplaan 2024/2025. õppeaastal G2 tasemel alustavatele õppijatele	7
Kursuste jaotusplaan 2024/2025. õppeaastal G3 tasemel alustavatele õppijatele	9
Tuleviku töömaailma kimpude valikkursused ja vabad valikkursused	10
Tuleviku töömaailma kimpude valikkursuste ja vabade valikkursuste valimise korraldus	12
Andekate ja hariduslike erivajadustega õppijate õppe korraldus	12
Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted, õppeainete- ja ainevaldkondade vahelise lõimingu põhimõtted ning õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused	13
Õppija õppimist ja arengut toetava hindamise põhimõtted	14
Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord	14
Kokkuvõttev hindamine	15
Õppevõlgnevused	15
Hinde vaidlustamine	16
Gümnaasiumi lõpetamise korraldus	16
Õppijate teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine	16
Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	17
Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	17

## Õppekava koostamise alused ja ülesehitus

Rae Gümnaasiumi õppekava on õppetöö alusdokument. Õppekava koostamise alused on põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse §17, gümnaasiumi riiklik õppekava §19 ja riigigümnaasiumide kvaliteedi kokkulepe.

Õppekava kirjeldab mis eesmärkidel ja mil viisil õppimine toimub, millistes suhetes on õppeprotsessis osalejad ning kuidas neid arusaamu rakendatakse praktikas.

Õppekava koosneb üldosast ja lisadest, kus on kirjeldatud kohustuslike kursuste ja valikkursuste kavad. Kohustuslike kursuste kavad on esitatud ainevaldkonniti.

Õppekava on ajas muutuv dokument, mida muudetakse kooli, kogukonna ja ühiskonna arengu vajadustest lähtuvalt ja mille arenduses räägivad kaasa kooli meeskond, õppijad ja hoolekogu.

Rae Gümnaasiumi õppekava koostamisel on eeskujuks olnud teiste riigigümnaasiumite õppekavad.

## Rae Gümnaasiumi õppekava fookus

- Me loome õppijale eeldused õppida tundma iseennast, positsioneerida ennast teiste ja ühiskonna suhtes ning sellele tuginedes leida oma rada.
- Me usume, et inimene on osa süsteemsest tervikust, kus toimimiseks vajab ta usaldust ja armastust, põhimõtteid ning me käsitleme aega kui inimese eluiga ehk taastumatut ressursi.
- Me toimime partneritena koostöisel, jagades visiooni ja teadvustades oma isiklikku rolli ja vastutust selleks.

## Arengu kunst

Rae Gümnaasium on kujundanud eripära oma tunnuslausest **Arene. Üllata. Korda. Naudi.**

**Rae Gümnaasium seisab pideva arengu eest.** Õppe- ja kasvatustöö keskne tegevus on õppija õppimise ja arengu toetamine. Koolis rakendatakse individuaalset mentorlust, et teadlikult ja paindlikult juhtida nii iseennast kui ka suhteid ümbritsejatega. Lähtutakse *coachiva* mentorluse põhimõtetest, kus rõhk on teadlikkusel ja oma arengu eest vastutuse võtmisel.

**Rae Gümnaasium ärgitab ennast üllatama.** Õppija koostab oma õppekava lähtudes kooli pakutavatest valikkursustest. Igal õppeaastal läbib õppija ühe tuleviku töömaailma kimbu, mis tutvustab õppijale tehnoloogia/inseneeria valdkonda ning annab võimaluse avastada endas uusi võimeid ja huviseid. Tuleviku töömaailma kimbud on inspireeritud [inseneeriapuust](#).

**Rae Gümnaasium väärtustab arengu põnevust.** Õppimise juhtimine põhineb teadmiste edasiarendamisel, tuginedes varasematele teadmistele ja oskustele. Õppimist juhivad õpetajad koostöös õppijatega: õppijad uurivad, avastavad ja loovad ise seoseid, õpetaja ülesanne on varustada õppijaid materjalide ja keskkondadega ning hoida fookust õppimise ja kursuse eesmärkidel.

**Rae Gümnaasium usub rahulolusse saavutuste üle.** Õppekeskkond arendab iseseisvust, julgust ja oskust pidevalt õppida, suuta valikuid teha ning mõtelda ja tegutseda loovalt. Õppija autonoomia, kompetentsuse ja seotuse vajadust rahuldavas õppekeskkonnas rakendatakse 80/20 põhimõtet, mis eeldab õppijalt ja õpetajalt efektiivset ajaplaneerimist: 80% kursusest toimub juhendatud kontaktõppena ning 20% kursusest juhendatud iseseisva õppena.

## Gümnaasiumi teekond

Rae Gümnaasium on põhikoolile järgnev üldhariduskool, kus nominaalne õppeaeg on kolm aastat. Eristamaks erinevate gümnaasiumiaastate õppijaid, toimub õpe G1, G2 ja G3 õppegruppides.

G1 - gümnaasiumi 1. aasta õppijad.

G2 - gümnaasiumi 2. aasta õppijad.

G3 - gümnaasiumi 3. aasta õppijad.

Õppekoormuse arvestuslikuks aluseks on kursus. Gümnaasiumi lõpetamiseks peab iga õppija läbima 96 kursust. Arvestades õppija soove ja arenguvajadusi, võib õppija läbida ka enam kursuseid. Õppekoormus moodustub riiklikult ja kooli poolt ettenähtud kohustuslikest kursustest ning valikkursustest.

Riiklikult kohustuslikud kursused tulenevad gümnaasiumi riikliku õppekava §11 (lisa 1-7, 10). Kooli kohustuslikud kursused G1 tasemel alustajatele on mentorluse kursus ja loengukursus (lisa 9).

Lisaks kohustuslikele kursustele läbib õppija gümnaasiumi jooksul 9 kursust tuleviku töömaailma kimpudest (lisa 11) ja 13 ainevaldkondlikku või ainevaldkondade ülest valikkursust (lisa 12). Lisaks arvestatakse valikkursustena kooli õppekava välist tegevust. Valikkursuste jagunemine kursuste jaotusplaanis G1, G2 ja G3 tasemetel vahel on soovituslik.

2024/2025. õppeaastal Jüri Gümnaasiumist ületulnud G2 ja G3 tasemel alustavad õppijad jätkavad õpinguid Jüri Gümnaasiumis alustatud õppekavaga ja valitud õppesuunal, läbides riiklikud ja kooli kohustuslikud kursused ning õppesuuna kursused õppekavas ettenähtud mahus (lisa 8).

## Kooli õppekava välise tegevuse arvestamine õppekoormuse hulka

Õppekoormuse hulka arvestatakse õpet teaduskoolis, huvikoolis, treeningrühmas või kursust mõne muu kooli juures, mille kohta on välja antud tunnistus, tõend või tulemusi kinnitav dokument. Samuti arvestatakse õppekoormuse hulka osalemist vabatahtlikus tegevuses: panust koolielu korraldamisel ja arendamisel kooli õpikeskuse kaudu või tegevust noortekeskuses, noortevolikogus, kultuurikeskuses, sündmustel, üritustel, konverentsidel, festivalidel, koostööprojektides.

Kursus loetakse arvestatuks, kui selle maht on vähemalt 1575 minutit. Ülikoolides läbitud kursuse minimaalseks mahuks on 1 EAP (26-35 akadeemilist tundi).

Mahukamate kursuste arvestamisel peab õpe toimuma Eesti Hariduse Infosüsteemis registreeritud õppekava alusel.

Õppekavavälise tegevuse arvestamiseks esitab õppija avalduse õppeinfosüsteemis Studium. Kursus kantakse õppeinfosüsteemi, kui õppeperioodi lõpuks on õppija esitanud tulemusi kinnitava dokumendi õppetegevuses osalemise, õppetegevuse mahu ja õpitulemuste kohta.

Õppekavavälise tegevuse arvestamist õppekoormuse hulka koordineerib õppejuht.

## Õpilasuurimuse või praktilise töö korraldus

Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldust juhivad õppejuht ning koordineerib õpikeskuse koordinaator koostöös juhendajatega. Õpilasuurimuse ja praktilise töö korraldus on kirjeldatud „Rae Gümnaasiumi õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamise ning vormistamise juhendis“, mis on avaldatud kooli kodulehel ja õppeinfosüsteemis Studium. Juhend vaadatakse üle ja vajadusel korrigeeritakse iga õppeaasta õppeperioodi lõpus. Juhendi kehtestab direktor käskkirjaga.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamise ning vormistamise juhend sisaldab juhtnööre töö teostamiseks, vormistamiseks, esitamiseks ja kaitsmiseks.

Õpilasuurimuse ja praktilise töö koostamist toetab kursus „Uurimistöö alused“ ja e-kursus „Kirjaliku töö vormistamine“. Õpilasuurimus või praktiline töö kaitsakse hiljemalt G3 aasta õppeperioodi lõpuks.

## Erinevate õppekeelte kasutamine

Koolis toimub õppetöö eesti keeles, välja arvatud võõrkeeletundides, kus suurem osa õppetööst toimub õpetatavas keeles.

B2-keeleskustasemel õpetatakse inglise keelt. B1-keeleskustasemel õpetatakse hispaania keelt, saksa keelt või vene keelt.

Kool võimaldab G1 tasemele õppima asudes alustada B1-keeletasemel uue võõrkeele õppimist. Rühma täituvuse (üldjuhul 12 õppijat) korral saab alustada hispaania keele või saksa keele õppimist. Uue võõrkeele õppima asumisel läbitakse B1-keeletasemeni jõudmiseks 9 kursust, millest 5 arvestatakse kohustuslike kursuste hulka ning 4 valikkursuste hulka.

Koolis rakendatakse lõimitud aine- ja keeleõpet valikkursuste õpetamise kaudu.

## Kitsa ja laia matemaatika valiku võimaldamine

Rae Gümnaasiumi õpivad kõik õppijad matemaatikat laia matemaatika ainekava järgi, aga õppijal on võimalus lõpetamiseks valida kitsa matemaatika riigieksam. Vajadusel on õppijal võimalus õppida kitsast matemaatikat individuaalse õppekava alusel kooskõlas riikliku õppekavaga.

## Õppimise aastaring

Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini. Õppeperiood kestab 1. septembrist suvevaheaja alguseni. Õppeperioodis on kokku vähemalt 175 õppepäeva ja 4 koolivaheaega (sügis-, jõulu-, talve- ja kevadvaheaeg). Koolivaheajad ühtivad haridus- ja teadusministri kehtestatud koolivaheaegadega ja neid muudetakse hoolekogu nõusolekul. Õppeperioodi lõpetab riigigümnaasiumide vaheline valikkursuste nädal.

Õppeperioodi sisse mahub üks nädal, kus õppetöö toimub tunniplaanist erineva korraldusega. Nädala sisu ja toimumine planeeritakse üldtööplaanis enne õppeperioodi algust.

1 kursus tähendab 1575 minutit õppetööd. Kursuse õpitulemused saavutatakse juhendatud kontaktõppe ja juhendatud iseseisva õppe kaudu. Kool lähtub põhimõttest 80/20, millest 80% ehk 1260 minutit on juhendatud kontaktõpe ja 20% ehk 315 minutit on juhendatud iseseisev õpe.

### *Juhendatud kontaktõpe*

Õppimine toimub ühises õpiruumis, milles osalevad korraga õppija ja õpetaja (nt loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe, õppekäik). Õppija on õpetajaga vahetus kontaktis.

### *Juhendatud iseseisev õpe*

Õppija omandab õpitulemuste saavutamiseks vajalikud teadmised ja oskused iseseisvalt, järgides õpetaja antud juhiseid (nt õppekirjanduse lugemine, kirjalike tööde koostamine, ettekannete koostamine, kontsertide/näituste/keskuste külastamine, osalemine mitteformaalses õppes).

Kursuste jaotamine õppeperioodis õppenädalate lõikes jaotatakse arvestusega, et õppijate ja õpetajate õppe- ja töökoormus nädalas ei oleks ebamõistlikult suur, toetaks õppeainete vahelist lõimingut ning ainealasteks õpilasvõistlusteks valmistumist.

Õppepäev algab kell 8.30. Õppepäevas on kuni 5 70-minutilist õppetundi. Õppetundide vahel on 10-minutiline liikumispaus. Õppepäevas on ette nähtud 80 minutit (30 minutit enne tundide algust ja 50 minutit õppepäeva sees) mentorluseks, iseseisvaks õppimiseks, konsultatsiooniks, koostööks ja lõunapausiks. Õppepäev lõpeb hiljemalt kell 16.10.

## Kursuste jaotusplaan 2024/2025. õppeaastal G1 tasemel alustavatele õppijatele

Ainevaldkond	Õppeaine	G1	G2	G3	KOKKU
Keel ja kirjandus	Eesti keel	2	2	2	6
	Kirjandus	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	Liikumine	2	2	1	5
Kunstiained	Kunst	1	1		2

	Muusika	1	1	1	3
Loodusained	Bioloogia	1	2	1	4
	Füüsika	2	2	1	5
	Geograafia	1	1	1	3
	Keemia	1	1	1	3
Matemaatika	Matemaatika	5	5	4	14
Sotsiaalsained	Ajalugu	2	2	2	6
	Inimeseõpetus			1	1
	Ühiskonnaõpetus			2	2
Võõrkeeled	Inglise keel (B2-tasemel)	2	2	1	5
	Võõrkeel (hispaania keel/saksa keel/vene keel B1-tasemel)	2/3*	2/3*	1/3*	5/9*
Riigikaitseõpetus	Riigikaitse	1			1
Õpilasuuring või praktiline töö	Õpilasuuring või praktiline töö			2	2
Kooli valik	Loengukursus			1	1
	Mentorluse kursus			1	1
Valikkursused	Tuleviku töömaailma kursused	3	3	3	9
	Valikkursused	4/3*	4/3*	5/3*	13/9*
<b>KOKKU</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

\* Kui õppija alustab B1-keele tasemel uue võõrkeele õppimist.

## Kursuste jaotusplaan 2024/2025. õppeaastal G2 tasemel alustavatele õppijatele

Ainevaldkond	Õppeaine	G1	G2	G3	KOKKU
Keel ja kirjandus	Eesti keel	2	2	2	6
	Kirjandus	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	Liikumine	2	2	1	5
Kunstiained	Kunst	1	1		2
	Muusika	1	1	1	3
Loodusained	Bioloogia	2	1	1	4
	Füüsika	2	2	1	5
	Geograafia	2		1	3
	Keemia	2	1		3
Matemaatika	Matemaatika	6	5	5	16
Sotsiaalsained	Ajalugu	3	1	2	6
	Inimeseõpetus			1	1
	Ühiskonnaõpetus			2	2
Võõrkeeled	Inglise keel (B2-tasemel)	3	3	3	9
	Võõrkeel (saksa keel/vene keel B1-tasemel)	3	2	1	6

	Võõrkeel (hispaania keel/saksa keel/soome keel A2-tasemel)	2	2	2	6
Riigikaitseõpetus	Riigikaitse		2		2
Õpilasuuring ja praktiline töö	Uurimistöö alused		1		1
	Õpilasuuring või praktiline töö		1		1
Kooli valik	Õppides loon ennast	1			1
	Õppesuuna kohustuslikud kursused*		4	3	7
Valikkursused	Valikkursused	3			3
<b>KOKKU</b>		<b>37</b>	<b>33</b>	<b>27</b>	<b>97</b>
* Õppesuuna kohustuslikud kursused	<b>Ettevõtluse ja rahvusvaheliste suhete suund*</b>				
	Inglise/vene/saksa ärikeel			1	
	Rahvusvahelised suhted		2		
	Majandus- ja ettevõtlusõpe		2		
	Turundus ja disain			1	
	Projektijuhtimine			1	
	<b>Reaalsuund*</b>				
	Matemaatilise analüüsi alused		1		
	Rakenduste loomise ja programmeerimise alused / Joonestamine			1	
	Programmeerimine			1	
	Elu keemia		1		
	Keemiliste protsesside seaduspärasused			1	
	Majandus- ja ettevõtlusõpe		2		
	<b>Rekreatsiooni ja kultuurikorralduse suund*</b>				
	Kultuurilugu		1		
	Kultuuridevaheline kommunikatsioon			1	
	Rekreatsiooni ja sündmuskorraldus			1	
	Looduses liikumine		1		
	Projektijuhtimine			1	



	Majandus- ja ettevõtlusõpe		2		
--	----------------------------	--	---	--	--

## Kursuste jaotusplaan 2024/2025. õppeaastal G3 tasemel

### alustavatele õppijatele

Ainevaldkond	Õppeaine	G1	G2	G3	KOKKU
Keel ja kirjandus	Eesti keel	2	2	2	6
	Kirjandus	2	2	1	5
Kehaline kasvatus	Liikumine	2	2	1	5
Kunstiained	Kunst	1	1		2
	Muusika	1	1	1	3
Loodusained	Bioloogia	2	2		4
	Füüsika	2	2	1	5
	Geograafia	2		1	3
	Keemia	2	1		3
Matemaatika	Matemaatika	6	5	5	16
Sotsiaalsained	Ajalugu	3	2	1	6
	Inimeseõpetus			1	1
	Ühiskonnaõpetus			2	2
Võõrkeeled	Inglise keel (B2-tasemel)	3	3	3	9
	Võõrkeel (saksa keel/vene keel B1-tasemel)	3	3		6
	Võõrkeel (hispaania keel/saksa keel/soome keel A2-tasemel)	2	2	2	6
Riigikaitseõpetus	Riigikaitse		2		2
Õpilasuuring ja praktiline töö	Uurimistöö alused		1		1
	Õpilasuuring või praktiline töö		1		1
Kooli valik	Õppides loon ennast	1			1
	Õppesuuna kohustuslikud kursused*		4	3	7
Valikkursused	Valikkursused	3	3		6
<b>KOKKU</b>		<b>37</b>	<b>39</b>	<b>24</b>	<b>100</b>
* Õppesuuna kohustuslikud kursused	<b>Ettevõtluse ja rahvusvaheliste suhete suund*</b>				
	Inglise/vene/saksa ärikeel			1	
	Rahvusvahelised suhted		2		
	Majandus- ja ettevõtlusõpe		2		
	Turundus ja disain			1	
	Projektijuhtimine			1	
	<b>Reaalsuund*</b>				
	Matemaatilise analüüsi alused			1	
Rakenduste loomise ja programmeerimise alused / Joonestamine				1	

	Programmeerimine			1		
	Elu keemia		1			
	Keemiliste protsesside seaduspärasused			1		
	Majandus- ja ettevõtlusõpe		2			
	<b>Rekreatsiooni ja kultuurikorralduse suund*</b>					
	Kultuurilugu		1			
	Kultuuridevaheline kommunikatsioon			1		
	Rekreatsiooni ja sündmuskorraldus			1		
	Looduses liikumine		1			
	Projektijuhtimine			1		
	Majandus- ja ettevõtlusõpe		2			

## Tuleviku töömaailma kimpude valikkursused ja vabad valikkursused

Ainevaldkond	Kursus	Tuleviku töömaailma kimp	Kursuste arv	G1	G2	G3
Keel ja kirjandus	Draamaõpetus		6	2	2	2
	Eesti keele riigieksamiks ettevalmistus		1			1
	Eesti viipekeel		1	1		
	Koolimeedia		1	1	1	1
	Kuidas olla meediateadlik?		1	1		
	Macbethi maailmas		1	1		
	Väitlus I		1	1		
Kehaline kasvatus	Jõusaali ABC		1	1		
	Kalistenika		1	1		
	Rahvatants		5	2	2	1
	Tervishoiukorraldus	Tervise-tehnoloogia	1	1		
	Toitumistarkus		1	1		
Kunstiained	Sissejuhatus filmikunsti		1	1		
Loodusained	Gloaalprobleemid ja nende mõju ökosüsteemidele		1	1		
	Geoinformaatika	Arhitektuur, geomaatika, ehitus	1	1		
	Inimese anatoomia ja füsioloogia	Tervise-tehnoloogia	1	1		
	Keskkonnatehnoloogia	Tootmine ja töötlemine	1	1		
	Materjalitehnoloogia	Transport ja logistika	1	1		
	Sissejuhatus ringmajandusse	Tootmine ja töötlemine	1	1		
	Tervisetehnoloogia	Tervise-tehnoloogia	1	1		

Matemaatika	Google Sheets		1	1		
	Joonestamine	Arhitektuur, geomaatika, ehitus	1	1		
	Matemaatika riigieksamiks ettevalmistus		1			1
	Kõige praktilisem viis alustada robotikamaailma avastamist	Infotehnoloogia	1	1		
	Programmeerimise alused (Phyton)	Infotehnoloogia	1	1		
	Programmeerimise alused (JavaScript)	Kommunikatsioon	1	1		
	Tehniline graafika	Arhitektuur, geomaatika, ehitus	1	1		
Sotsiaaalained	Giiditöö alused		1	1		
	Inimeste analüüsimine		1	1		
	Majandusõpe	Transport ja logistika	1	1		
	Noorte grupicoaching		1	1		
	Projektijuhtimine	Infotehnoloogia	1	1		
	Psühholoogia		1	1		
	Rahvusvahelised suhted		1	1		
	Rahvusvahelised suhted ümber maailma		1	1		
	Suhted ja suhtlemine		1	1		
	Õpime õppima		1	1		
	Õppides loon ennast		1	1		
Riigikaitse	Praktiline õpe välilaagris		1	1		
Võõrkeeled	Hiina keel ja kultuur		1	1		
	Saksa keel ja kultuur		1	1		
	Soome kultuurilugu		1	1		
	Venekeelne ajakirjandus		1	1		
	Worldbuilding		1	1		
	20. sajandi I poole vene kirjandus		1	1		
Ainevaldkondade ülesed kursused	Andmekaitse ja netipivaatsus	Kommunikatsioon	1	1		
	Arhitektuur kui elukeskkond		1	1		
	Asjade internet	Kommunikatsioon	1	1		
	E-poe loomine – ideest teostuseni		1	1		
	Etikett		1	1		
	Inseneria ja tootmine		1	1		
	Kirjaliku töö vormistamine		1	1		
	Kooli heli- ja valgustehnika		1	1		
	Loominguline fotograafia		1	1		
	Mehitamata lennundus	Transport ja logistika	1	1		
	minuKURSUS		3	1	1	1

	Noored ettevõtlusesse		1	1		
	Rahatarkus		1	1		
	Tark sotsiaalmeedia sisuloome		1	1		
	Teletootmine		1	1		
	Tootearendus		1	1		
	Tootmisprotsessid	Tootmine ja töötlemine		1	1	

## Tuleviku töömaailma kimpude valikkursuste ja vabade valikkursuste valimise korraldus

Tuleviku töömaailma kimbud koosnevad kolmest kursusest. Ühes õppeaastas läbib õppija ühe kimbu, gümnaasiumi jooksul läbib õppija 9 kursust. Gümnaasiumi jooksul võib õppija läbida sama valdkonna või erinevate valdkondade kimbu.

Kimbu valiku teeb G1 tasemel õppija hiljemalt septembri esimesel nädalal. 25/26. õppeaastal G2 tasemel alustavad õppijad teevad valiku 24/25. õa õppeperioodi lõpus.

Esmakordsel kimbu valimisel või kimbu ümbervahetamisel G2 ja G3 aastaks märgib õppija 1. valiku ja 2. valiku, mis võetakse arvesse tuleviku töömaailma gruppide moodustamisel. Ühes kimbus saab korraga olla kuni 36 õppijat. Kui ühte kimpu on soovijaid enam kui 36, võetakse grupi moodustamisel arvesse registreerimise kellaeg.

Õppijale garanteeritakse koht kimbus, kui ta otsustab jätkata sama valdkonna kimbuga G2 ja/või G3 aastal.

Vaba valikkursuseid läbitakse õppeperioodi vältel ja riigigümnaasiumide valikkursuste nädalal. Gümnaasiumi jooksul läbib õppija 11 valikkursust õppeperioodide vältel ja 2 valikkursust riigigümnaasiumide valikkursuste nädalal (G1 ja G2 tasemel). Valikkursuste valikud teevad õppijad septembri esimesel nädalal.

24/25. õppeaastal on G2 ja G3 tasemel ületulevatele õppijatele valikkursuste läbimine lisavõimalus.

## Andekate ja hariduslike erivajadustega õppijate õppe korraldus

Andekate ja hariduslike erivajadustega õppijate õpe korraldatakse vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetele.

Õpetajad ja teised kooli töötajad jälgivad õppija arengut gümnaasiumi vältel ning vajadusel valivad sobivad õppemeetodid ja korraldavad õppija arengut toetavat õpet.

Kool võib õppija individuaalse arengu toetamiseks arvestada kokkuleppel õppija ja/või piiratud teovõimega õppija puhul vanemaga tema varasemat õpi- või töökogemust ning teha muudatusi või kohandusi õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb

nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes riikliku või kooli õppekavaga, koostatakse individuaalne õppekava, mille täitmise eest vastutab aineõpetaja. Individuaalse õppekava täitmise jälgimist ja muudatuste/kohanduste korrigeerimist korraldab õppenõustaja.

Koolipoolset individuaalset õpet pakutakse õppijale juhul, kui:

- tema võimed ja ainealased teadmised on silmapaistvad;
- õppija õpib paralleelselt kahes koolis;
- õppeprogrammi suhtes on põhjendatud erisooivid (nt õppeperioodi keskel teistest koolidest või välismaalt õppima tulnud või sinna õppima suunduvad õpilased);
- tervislikel või muudel olulistel põhjustel ei ole võimalik läbida ettenähtud kursuseid õige aegselt;
- on tekkinud vajadus õppeaja pikendamiseks tervisliku seisundi või muude oluliste põhjuste tõttu.

## **Üldpädevuste kujundamise ja õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted, õppeainete- ja ainevaldkondade vahelise lõimingu põhimõtted ning õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused**

Kool lähtub kõikide tegevuste planeerimisel ja nende läbi viimisel õppekava fookuspunktidest.

- Me loome õppijale eeldused õppida tundma iseennast, positsioneerida ennast teiste ja ühiskonna suhtes ning sellele tuginedes leida oma rada.
- Me usume, et inimene on osa süsteemsest tervikust, kus toimimiseks vajab ta usaldust ja armastust, põhimõtteid ning me käsitleme aega kui inimese eluiga ehk taastumatut ressursi.
- Me toimime partneritena koostöiselt, jagades visiooni ja teadvustades oma isiklikku rolli ja vastutust selleks.

Peamised tegevused fookuspunktide elluviimiseks on:

- õppetunnid;
- valikkursuste planeerimine;
- koostöötegevused teiste üldhariduskoolidega, ülikoolidega, ettevõtetega, kogukonnaga;
- külalisõpetajate kaasamine õppetundidesse;
- külalisloengute planeerimine;
- õppekäikude planeerimine;
- õpilasuurimuste ja praktiliste tööde läbiviimine;
- sündmuste ja ühistevõtte planeerimine;
- osalemine riiklikes ja rahvusvahelistes projektides;
- osalemine õpilasvõistlustel;

- mentorsüsteemi rakendamine;
- õppenõustamine.

Üldpädevuste kujundamise, läbivate teemade käsitlemise ja lõimingu rakendamine ainevaldkonniti on kirjeldatud ainevaldkondade kavades (lisad 1-7).

## Õppija õppimist ja arengut toetava hindamise põhimõtted

Õppija hindamise aluseks on „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” ja „Gümnaasiumi riiklik õppekava”. Kooli õppekavas tuuakse ära riiklikke nõudeid täpsustavad või täiendavad kokkulepped.

Hindamise olulisim eesmärk on suunata õppija õppimise ja arengu protsessi.

Hindamises rakendatakse eristavat (hinded) ja mitteeristavat (arvestatud/mittearvestatud) hindamist.

Eristava hindamise korral väljendatakse õpiprotsessis õpitulemuse saavutamist protsentides. Positiivne tulemus on 50–100%. Mitterahuldav tulemus on 0–49%. Õpiprotsessis võib rakendada mitteeristavat hindamist.

Õpetaja koostab oma aines kursusehinde mudeli. Õpetaja selgitab õppijale iga kursuse alguses, kuidas kujuneb kursusehinne. Kursusehinde kujunemise põhimõtted koos õpitulemustega lisab õpetaja Stuudiumisse kursuse päevikusse õppeaine info alla. Hindamise erisused ainevaldkonna siseselt on vajadusel kirjeldatud ainevaldkondade kavades (lisad 1-7).

Hindamiskriteeriumite valikul on õpetaja vaba.

Hindamine on läbinähtav ja arusaadav õppijale, õpetajale, lapsevanemale, juhtkonnale.

Õppija on kaasatud hindamisse nii kursuse algul kursusehinde kujunemise läbiarutamisel koos õpetajaga kui ka kokkuvõtval hindamisel.

Õpetaja kasutab mitmekesiseid hindamisvorme (-meetodeid).

Hindamist peab olema nii palju kui vaja ja nii vähe kui võimalik.

## Järelevastamise ja järeltööde sooritamise kord

Õppijal on võimalus järelevastata või sooritada järeltöö õpetaja poolt oluliseks peetud õpiülesandes (kirjalik või praktiline töö, suuline vastus, praktiline tegevus ja selle tulemus), kui see on sooritatud tulemusele 0-49% või mittearvestatud või jäänud tegemata.

Kokkuleppel õpetajatega on õppijal võimalus järelevastata ka üle 50% tulemusele sooritatud õpiülesanne.

Järelevastamine või järeltöö sooritamise aeg individuaalselt või tunniplaanis kokkulepitud ajal lepitakse aineõpetajaga kokku esimesel võimalusel. Õpetaja otsustab õppija konsultatsiooni vajaduse enne järeltööd.

Tegemata õpiülesanne märgitakse e-päevikus "T" märgiga. Negatiivne tulemus märgitakse "0-49" ja "!" (0-49 protsenti ja hüüumärk) või MA (mittearvestatud).

Hindelse õpiülesande ajal puudunud õppijale võib õpetaja koostada järgmise õpiülesande koos eelmise ülesande sisuga, st mahukama töö.

Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

## Kokkuvõttev hindamine

Riiklikult kohustuslike kursuste kokkuvõtva hinde väljapanekul kasutatakse eristavat hindamist viie palli süsteemis. Kooli kohustuslike kursuste ja valikkursuste puhul kasutatakse mitteeristavat hindamist.

**Kursusehinne** kujunemisel arvestatakse õpitulemuste saavutatust, õppeülesannete täitmist ja osalemist tunnis. Kursusehinne pannakse välja kursuse viimases tunnis või hiljemalt kolme õppepäeva jooksul pärast viimase tunni toimumist. Erandiks on valikkursustenädal, kus kursusehinne tuleb välja panna viimases tunnis.

Kui kursusehinnet ei saa kokkulepitud järelevastamise või järeltöö sooritamise viibimise tõttu panna välja hiljemalt kolmandal õppepäeval pärast viimase tunni toimumist, märgitakse kursusehinne e-päevikus hindega "1" või "MA" koos selgitava kommentaariga.

**Kooliastmehinne** pannakse õppijale välja kõigi kursusehinnete alusel pärast vastava aine viimase kursuse läbimist koos viimase kursuse hindega, kusjuures ükski kursus ei tohi olla sooritatud kursusehindele „1" ehk „nõrk”, „2" ehk „puudulik” või MA (mittearvestatud).

Kooliastmehinde väljapanekul võib õpetaja lisaks kursusehinnetele arvestada õppija arengut kogu õppeaja vältel ja kooli lõpuks saavutatud õpitulemusi.

Medali saamiseks on G3 õppijal õigus ümber vastata kokku kaks kursust (mitte samas õppeaines). Selleks esitab õppija õppejuhile vastavasisulise taotluse hiljemalt märtsikuu lõpuks. Otsuse ümbervastamise lubamise kohta teeb õppenõukogu.

## Õppevõlgnevused

Õppevõlgnevuseks loetakse „puudulik”, „nõrk” või „mittearvestatud” kursusehinne ning sooritamata õpilasuurimus või praktiline töö.

Õppevõlgnevus(ed) tuleb likvideerida hiljemalt järgmise kursuse jooksul samal õppeaastal. Kui jooksval õppeaastal on õppeaines ainult üks kursus, tuleb võlgnevus likvideerida õppeperioodi lõpuks.

Õppevõlgnevuse likvideerimisel märgib õpetaja e-päevikus uue kursusehinde likvideeritud kursusehinde kõrvale. Välja arvatud juhul, kui kursusehinne on märgitud hindega "1" või "MA" kokkulepitud järelevastamise või järeltöö sooritamise viibimise tõttu.

Kui õppija ei ole hiljemalt õppeaasta viimase (augustikuu) õppenõukogu koosoleku ajaks õppevõlgnevusi likvideerinud, siis õppijat järgmisesse õppeaastasse üle ei viida ja õppija arvatakse edasijõudmatuse tõttu õppetöös koolist välja (alus Kooli kodukord ptk 6).

## Hinde vaidlustamine

Õppijal ja tema seaduslikul esindajal on õigus üksikuid tulemusi, aga ka kursuse- või kooliastmehinnet vaidlustada viie õppepäeva jooksul alates hinde e-päevikusse kandmise päevast.

Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada õppejuhile vastavasisuline kirjalik taotlus. Vaide lahendamine toimub õppija (vajadusel õppija seadusliku esindaja), õppejuhi ning aineõpetaja koostöös.

## Gümnaasiumi lõpetamise korraldus

Gümnaasiumi lõpetamise aluseks on gümnaasiumi riikliku õppekava §18.

Gümnaasiumi lõputunnistuse saab õppija,

- kes on läbinud 96 kursust;
- kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul arvestatud;
- kes on sooritanud riigieksami eesti keeles, matemaatikas ja võõrkeeles;
- kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
- kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul vähemalt rahuldavale tulemusele õpilasuurimuse või praktilise töö.

## Õppijate teavitamise ja nõustamise ning karjääriõppe, sh karjääriinfo ja -nõustamise korraldamine

Õppijat toetab tema õpingutes isiklik mentor, kes aitab teha individuaalseid valikuid ning seada eesmärgid. Lisaks mentorile toetab õppijat tema õpingutes õpikeskus.

Rae Gümnaasiumi õpikeskuse eesmärgiks on õppija ennastjuhtivuse toetamine õppetöös kui koolikeskkonnas üldiselt. Läbi nõustamise, projektide koordineerimise ja toetamise (sh UPT) ning koolikeskkonda panustamise, läbi tegevuste, loengute, õpilasesinduse töö, toetab õpikeskus Rae Gümnaasiumi õpikeskkonda ning võimaldab õppijal avastada uusi võimalusi, kujundada oma õpiteed ning siduda oma tegevust koolikeskkonda panustamise, kooliväliste huvide ning tulevikuplaanidega.

Karjääriplaneerimise alase info koondamist ja vahendamist erinevatele sidusgruppidele korraldab õppenõustaja.

Õppenõustaja eesmärgiks on toetada õppijat tema õpingutes ja õpingute planeerimises. Nõustaja juurde saab pöörduda õpingute planeerimise, õpimotivatsiooni, süsteemi, õpioskuste, kohanemisega



seotud ning karjääri ja õpingute valikute küsimustes. Õppenõustaja juurde võivad pöörduda parima toe saamiseks õppijad, mentorid, aineõpetajad ning lapsevanemad.

Kui õppija vajab õppimiseks olulisi erisusi võrreldes kooli õppekavaga, koostatakse talle individuaalne õppekava (edaspidi IÕK) vastavalt gümnaasiumi riikliku õppekava nõuetele, kus kirjeldatakse muudatusi ja kohandusi õppe sisu, õppe kestvuses, õppekoormuses või õppekeskkonnas. IÕK koostamise taotluse võib esitada lapsevanem, õppija, aineõpetaja, mentor, õppenõustaja või õppejuht ning selle rakendamise otsuse teeb õppejuht. IÕK täitmist koordineerib õppenõustaja koostöös aineõpetajatega.

Individaalsel õppekaval õppiva õppe korraldamise aluseks on kooli õppekava ning kursuste kavad. Tuge vajavate õppijate õpet jälgivad mentor, õppenõustaja ja õppejuht. IÕK tulemuslikkus kantakse õppenõustaja poolt õppija isiklikule arengu jälgimise kaardile (edaspidi IAJK) õppeinfosüsteemis Studium.

## Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Õpetaja tööd ja õpetajate koostööd planeeritakse lähtudes kooli arengu- ja õppekava eesmärkidest, üldtööplaanist, õppeaasta kursuste plaanist ja teistest dokumentidest.

Õpetajad teevad koostööd ainevaldkondliku töö planeerimisel: ainevaldkondlike pädevuste saavutamisel, meetodika arendamisel, õppematerjalide loomisel ja muretsemisel, õppekorralduse täpsustamisel, sündmuste korraldamisel jne. Töö koordineerimise otsustavad vastavas ainevaldkonnas töötavad õpetajad.

Õpetajad teevad koostööd aineteülese töö planeerimisel ja läbiviimisel: lõimitud õppe, lõimingupäevade korraldamisel, üldpädevuste saavutamisel ja läbivate teemade taotluste elluviimisel. Tööd koordineerib õppejuht.

Igal kooli töötajal on võimalik osaleda kooli arengut puudutavate teemade püstitamises, aruteludes ning otsuste langetamises.

## Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Kooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess.

Kooli õppekava uuendamiseks ja täiendamiseks võivad ettepaneku teha kõik kooli töötajad, samuti õppijad õpilasesinduse kaudu ning lapsevanemad kooli hoolekogu kaudu.

Muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.