

## GOOGLE SHEETS (G1-G3)

Koostaja(d)	Carita Hommik
Eeltingimused osalemiseks	Puuduvad
Õppekorraldus, sh osalejate arv	Kursus toimub 100% iseseisva õppena (e-kursus) Osalejate arv 12 – 27.
Vajalikud õppematerjalid ja –vahendid	Google konto olemasolu ja arvuti kasutamise võimalikkus.
Muu korralduslik info	

### Kursuse kirjeldus

Kursus on mõeldud gümnaasiumiõppijatele, kes soovivad suurendada oma efektiivsust ja oskusi Google Sheetsi kasutamisel, olgu selleks kooliprojektid, andmete analüüs või igapäevased ülesanded. Kursus koosneb erinevatest moodulitest ja iga moodul omakorda lühikestest videoklippidest, mis tuleb ära vaadata ja nende põhjal samad tegevused ise läbi teha. Kursuse lõpus tuleb lahendada iseseisvalt hindelised ülesanded.

1. Google Sheetsi baastoimingud
2. Vormindamine
3. Andmete korrastamine
4. Funktsioonid
5. Otsingufunktsioonid
6. Graafikud
7. Pivot tabelid
8. Query funktsioonid
9. Erinevad nipid

## Õpitulemused

Kursuse lõpetanud õppija:

- oskab luua, avada ja salvestada Google Sheets dokumente;
- teab, kuidas manipuleerida ridadega, veergudega ja lahtritega (lisamine, eemaldamine, suuruse muutmine);
- mõistab, kuidas kasutada põhilisi tööriistaribasid ja menüüsid;
- oskab rakendada erinevaid vormindusvalikuid nagu font, värvid, äärised jne;
- oskab luua ja hallata tingimusvormingut erinevate kriteeriumite alusel;
- saab seadistada rippmenüüsid lahtrites, mis aitavad juhtida sisestatavaid andmeid;
- teab, kuidas sorteerida ja filtreerida andmeid;
- oskab kasutada andmete korrastamiseks mõeldud tööriistu;
- mõistab ja oskab rakendada tekstifunktsioone andmete töötlemiseks;
- oskab kasutada statistilisi funktsioone esmase analüüsi teostamiseks;
- oskab kasutada tingimuslikke ja loogilisi funktsioone andmete analüüsimiseks ja töötlemiseks;
- teab, kuidas leida andmeid tabelitest otsingufunktsioonide abil;
- oskab luua erinevat tüüpi graafikuid Google Sheetsis;
- teab, kuidas kohandada ja vormindada graafikuid, et need esitaksid andmeid selgelt ja esteetiliselt;
- oskab luua pivot tabeli, et analüüsida ja kokku võtta suuri andmehulki;
- teab, kuidas kohandada pivot tabelite sätteid ja filtreid, et esitada soovitud informatsiooni;
- teab mitmeid kasulikke nippe ja kõrgetasemelisi töövõtteid, mis aitavad tõhustada tööd Google Sheetsiga.

## Õppesisu

Teema	Õppevorm/tegevus	Tundide arv
1. Google Sheetsi baastoimingud	Videote põhjal lahendamine	2
2. Vormindamine	Videote põhjal lahendamine	2
3. Andmete korrastamine	Videote põhjal lahendamine	2
4. Funktsioonid	Videote põhjal lahendamine	2
5. Otsingufunktsioonid	Videote põhjal lahendamine	2
6. Graafikud	Videote põhjal lahendamine	2
7. Pivot tabelid	Videote põhjal lahendamine	2
8. Query funktsioonid	Videote põhjal lahendamine	1
9. Erinevad nipid	Videote põhjal lahendamine	2
10. Hindelised ülesanded	Iseseisev lahendamine	4