



RAE GÜMNAASIUMI LUKUSTATAVATE KOOLIKAPPIDE KASUTAMISE KORD

Kehtestatud Rae Gümnaasiumi direktori 02.09.2024
käskkirjaga nr 1-2/24/12.

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. Lukustatav koolikapp (edaspidi kapp) on koolihoonesse paigaldatud kooli omandis olev varaline inventar, mille kasutamine toimub vastava korra alusel.
- 1.2. Rae Gümnaasiumis on 540 kappi, mis asuvad õppehoone esimesel ja teisel korrusel (õpilaste kasutuses) ja 42 kappi õppehoone esimesel korrusel, õpetajate toa vastas (õpetajate kasutuses).

2. KAPI KASUTAJAD

- 2.1. Kapi kasutamise õigus on Rae Gümnaasiumi õpilasel ja töötajal.
- 2.2. Kapi kasutamise eest tasu ei võeta.
- 2.3. Kapi kasutaja kinnitab kasutamise korra järgimist ja kapi eelseadistatud koodi 0-0-0-0 (edaspidi kood) saamist õppeinfosüsteemis Stuudium.
- 2.4. Õppeaasta lõpus (juunikuus) teeb õpilane/töötaja oma kapi tühjaks. Hügieeni ja turvalisuse tagamise eesmärgil kapp suvevaheajal avatakse, kontrollitakse ja puhastatakse. Kappi jäetud asjad kõrvaldatakse ja hoiustatakse kolmeks kuuks.
- 2.5. Kapi kasutamise õigus lõpeb, kui:
 - 2.5.1. kasutaja avaldab selleks ise soovi;
 - 2.5.2. õpilane arvatakse õpilaste nimekirjast välja või töötaja töösuhe kooliga lõpeb;
 - 2.5.3. korduvalt rikutakse kapi kasutamise korda.
- 2.6. Kapi tagastussoov registreeritakse kooli info- ja halduspetsialisti juures.
- 2.7. Kappide kasutamise kohta peetakse elektroonilist registrit õppeinfosüsteemis Stuudium.

3. KAPI HEAPEREMEHELIK KASUTAMINE

- 3.1. Kasutaja peab hoidma oma kasutuses oleva kapi puhtana. Vajadusel kasutaja puhastab oma kappi.
- 3.2. Kapis on keelatud hoida:
 - 3.2.1. toidu- ja maitseaineid (sh närimiskummi);
 - 3.2.2. vedelikke;
 - 3.2.3. koolis omamiseks ja kasutamiseks keelatud aineid ning esemeid;
 - 3.2.4. survestatud mahuteid;
 - 3.2.5. niiskeid esemeid.
- 3.3. Väärtuslike asjade hoidmine kapis ei ole soovitatav, kuna tegemist ei ole turvakapiga.
- 3.4. Mittevajalike asjade hoidmine ja korjamine kappidesse ei ole soovitatav.
- 3.5. Kapi koodi tuleb hoida hoolikalt.
- 3.6. Kasutajal ei ole lubatud koodi anda kõrvalistele isikutele.
- 3.7. Kapi koodi unustamisel tuleb viivitamatult teavitada kooli info- ja halduspetsialisti.
- 3.8. Kapi rikkumisel või lõhkumisel hüvitab kapi kasutaja või tema seaduslik esindaja kapi remondi või taastamise kulu vastava arve alusel.

4. TURVALISUS

- 4.1. Kapi kasutaja peab arvestama, et tema kappi võib turvalisuse tagamise eesmärgil avada ja kontrollida kooli info- ja halduspetsialist või direktor.