



RAE GÜMNAASIUMI TEENUSTE OSUTAMISE KORD JA HINNAKIRI

Kehtestatud Rae Gümnaasiumi direktori 24.05.2024 käskkirjaga nr 1-2/24/8.

Kooskõlastatud pidajaga: 17.05.2024.

1. Üldsätted

- 1.1 Korraga sätestatakse Rae Gümnaasiumi (edaspidi kool) teenuste osutamise tingimused ja kord ning kehtestatakse vastav hinnakiri (lisa 1).
- 1.2 Koolil on õigus osutada teenuseid, mis on kooskõlas [kooli põhimäärusega](#), eesmärkide ja väärtusega ning toetavad kohalikku kogukonda.
- 1.3 Kool osutab teenuseid tingimusel, et sellega ei ole takistatud õpilaste ja kooli töötajate õppekavajärgne ja -väline tegevus koolis.
- 1.4 Teenuste osutamiseks käsitletakse eelkõige (edaspidi teenuse osutamine):
 - 1.4.1 ruumide lühiajalist kasutamiseks andmist;
 - 1.4.2 muud teenust, mis on seotud kooli poolt pakutavate teenustega või mis on seotud koolile kuuluva vara kasutamiseks andmisega.
- 1.5 Ruume renditakse välja üldjuhul koolivaheaegadel esmaspäevast reedeni, ajavahemikus 09.00 – 17.00.
- 1.6 Nädalavahetustel, tööpäevavälistel aegadel ning kooli kollektiivpuhkuse ajal toimub ruumide väljarentimine ainult erandjuhul ning hinnale lisandub koefitsent 1,5 ja täiendavad tööjõukulud.
- 1.7 Antud korraga ei reguleerita õpilastele ja kooli töötajatele õppetöök või õppekavaväliseks tegevuseks vajalike ruumide ja kooli vara kasutamiseks võimaldamist.

2. Teenuse osutamise taotlemine

- 2.1 Teenuse osutamiseks kooli poolt tuleb esitada kooli direktorile kirjalikult taasesitatavas vormis (sh e-kiri) taotlus, mis peab sisaldama:
 - 2.1.1 juriidilise või füüsilise isiku nime;
 - 2.1.2 registrikoodi või isikukoodi;
 - 2.1.3 soovitava teenuse mahtu ja kestust;
 - 2.1.4 korraldatava sündmuse nimetust ja eesmärki;
 - 2.1.5 taotleja kontaktandmeid.
- 2.2 Taotlus tuleb esitada 21 tööpäeva enne teenuse kasutamist või korraldatava ürituse toimumist.
- 2.3 Direktor otsustab taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise 10 tööpäeva jooksul. Taotluse rahuldamise otsustab kooli direktor, kes kaalub kõiki asjaolusid ning lähtub otsuse tegemisel eeskätt kooli heaolust.
- 2.4 Koolil on õigus otsuse tegemiseks nõuda täiendavat teavet või dokumente.
- 2.5 Direktoril on õigus jätta taotlus rahuldamata, kui taotleja ei esita nõutud täiendavat teavet teabe päringus sätestatud tähtaja jooksul ja/või teenuse osutamine ei ole kooskõlas kooli eesmärkide, väärtusega või kodukorraga.
- 2.6 Kool informeerib taotluse rahuldamisest või rahuldamata jätmisest taotlejat kirjalikult taasesitatavas vormis (sh e-kiri) kahe tööpäeva jooksul otsuse tegemisest taotluses näidatud kontaktandmetel.

3. Teenuse osutamise tingimused

3.1 Teenuse kasutaja on kohustatud

- 3.1.1 kasutama tema käsutusse antud ruumi heaperemehelikult ja vara sihipäraselt;
- 3.1.2 kasutama majas vahetusjalanõusid;
- 3.1.3 vajadusel andma lisainfot enne teenuse osutamist taotluse kinnitamiseks;
- 3.1.4 teenuse osutamise järel õigeaegselt tasuma kooli poolt esitatud arve.

4. Hinnakiri teenuste osutamise eest

4.1 Teenuseid osutatakse hinnakirja (lisa 1) alusel.

4.2 Direktoril on õigus põhjendatud juhtudel sõlmida kokkuleppeid hinnakirjast erinevale summale.

5. Teenusest saadava raha kasutamine

5.1 Teenuse osutamisest saadava tuluga kompenseeritakse teenusega kaasnevad majandus- ja tööjõukulud.

5.2 Ülejäänud tulu on koolil õigus kasutada vastavalt vajadusele kooskõlas kooli eesmärkide ja väärtusega.

Lisa 1. Rae Gümnaasiumi teenuste osutamise hinnakiri

Kooli ruume antakse lühiajaliselt kasutusele järgneva hinnakirja¹ alusel:

Ruum

Vestlusruum (nr 236; 23,1m ² , 12 kohta)	60 minutit	15 €
Auditoorium (144,4 m ² , 120 kohta)	60 minutit	50 €
Aatrium (avatud ala, 249,1 m ² , 230 kohta)	60 minutit	70 €
Klassiruum (40,1 m ² , 21 kohta)	60 minutit	18 €
Klassiruum (61,6 m ² , 36 kohta)	60 minutit	25 €

Muud teenused

Kooli õppe- ja kasvatustöö tutvustamine	30 minutit	40 €
Kooli tutvustav ringkäik	60 minutit	30 €

IT tugiisiku olemasolu vajadusel lisandub vastava ruumi tunnihinnale 25%.

¹ Hinnad sisaldavad käibemaksu.