



Rae Gümnaasiumisse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord

Kehtestatud Rae Gümnaasiumi direktori 29.02.2024 käskkirjaga nr 1-2/24/4.

Rae Gümnaasiumisse vastuvõtmise tingimused ja kord on koostatud lähtuvalt põhikooli- ja gümnaasiumi seaduse § 27 lõigetest 3), 5), 6) ja haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määrusest nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord".

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Vastuvõtukord reguleerib õpilaste vastuvõttu Rae Gümnaasiumisse (edaspidi kool) 10. klassi (edaspidi G1), 11. klassi (edaspidi G2) ja 12. klassi (edaspidi G3).
- 1.2. Sisseastujate vastuvõtmist korraldab kooli vastuvõtukomisjon, mille töökorra ja koosseisu kinnitab kooli direktor käskkirjaga hiljemalt vastuvõtu teadaandes märgitud sisseastumisavalduste esitamise tähtaja lõpuks.

2. VASTUVÕTU TINGIMUSED

- 2.1. Kool võtab G1 tasemele õpilasi vastu sisseastumistesti tulemuse, sisseastumisvestlusel osalemise, 9. klassi tunnistuse ja põhikooli lõputunnistuse hinnete alusel.
- 2.2. Kooli G1 tasemele vastuvõtmise eeldused:
 - 2.2.1. sisseastumisavalduse esitamine (registreerimine) sisseastumiskeskonnas;
 - 2.2.2. põhiharidus või vastav välisriigis omandatud haridus;
 - 2.2.3. vähemalt rahuldavad 9. klassi tunnistuse hinded ja põhikooli lõputunnistuse hinded, sh
 - 2.2.3.1. käitumise ja hoolsuse hinne,
 - 2.2.3.2. lõpueksamite tulemused vähemalt 50%.
 - 2.2.4. sisseastumistesti neljast osast iga osa vähemalt 40%.
 - 2.2.5. läbitud sisseastumisvestlus;
 - 2.2.6. üleminekul ühest koolist teise gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud varasemad positiivsed õpitulemused. Kui üleminek toimub jooksva õppeaasta septembrist kuni detsembrini ja kokkuvõtvaid hindeid 10. klassis veel pandud ei ole, lähtutakse punktist 2.2.3. ja 2.2.5. toodust.
- 2.3. Kooli G2 ja G3 tasemele vastuvõtmise eeldused:
 - 2.3.1. sisseastumisavalduse esitamine (registreerimine) sisseastumiskeskonnas;
 - 2.3.2. gümnaasiumis või sama taseme õppeasutuses saavutatud varasemad positiivsed õpitulemused (kursusehinded);
 - 2.3.3. vajaduse korral läbitud sisseastumisvestlus.

3. SISSEASTUMISTESTI JA -VESTLUSE KORRALDUS G1 TASEMELE SISSEASTUJALE

- 3.1. Sisseastumisega seotud toimingud (avalduse esitamine, sisseastumistestidega seotud info, kutsed, otsused, õppekoha kinnitamine ning muu kirj vahetus) tehakse elektroonilises sisseastumiskeskonnas.
- 3.2. Sisseastumisavalduste esitamine (registreerimine) sisseastumiskeskonnas toimub sisseastumise ajakavas määratud perioodil. Sisseastumise ajakava on avalikustatud kooli kodulehel.
- 3.3. Sisseastuja esitab koos sisseastumisavaldusega väljavõtte 9. klassi tunnistusest.
- 3.4. Juhul, kui õpilase hariduslikust erivajadusest tulenevalt on vaja teha kohandusi sisseastumise korralduses, esitab sisseastuja sisseastumiskeskonnas sisseastumisavalduste esitamisel sellekohase taotluse punktis "Täiendav info / kommentaarid". Erisuse kohaldamise vajadust tõendav dokument tuleb saata meiliaadressile vastuvott@rae.edu.ee. Vastuvõtukomisjon teeb otsuse erisuse

kohandamiseks esitatud dokumentide põhjal ja teavitab sellest sisseastujat sisseastumiskeskonnas hiljemalt 5 tööpäeva pärast registreerimise tähtaja lõppu.

- 3.5. Sisseastumistestile ei kutsuta sisseastujat, kelle klassitunnistusel on mitterahuldav või puudulik hinne (sh käitumise ja hoolsuse hinne). Sisseastuja saab testile mittekvalifitseerumise kohta teate sisseastumiskeskonnas.
- 3.6. Sisseastumistestile kutsutud sisseastujad sooritavad elektroonilises keskkonnas kirjaliku sisseastumistesti kooli poolt määratud kuupäeval ja kohas. Sisseastumistest sisaldab eesti keele, inglise keele, matemaatika ja loodusainete õppeainete ülesandeid põhikooli õppekava ulatuses. Testi sooritamiseks on aega 180 minutit. Testi eest on võimalik saada maksimaalselt 100 punkti, iga osa eest maksimaalselt 25 punkti. Sisseastumistesti tulemused avalikustatakse sisseastumiskeskonnas.
- 3.7. Vastuvõtukomisjoni liige tuvastab sisseastumistestile kutsutud sisseastuja isikuttõendava dokumendi alusel (ID-kaart või pass) enne testi ruumi sisenemist.
- 3.8. Kooli poolt mõjuvaks loetud põhjusel on sisseastujal võimalus sooritada kordustest kooli poolt määratud ajal ja kohas. Puudumise põhjuse esitab sisseastuja vanem või seaduslik esindaja esimesel võimalusel enne sisseastumistesti toimumist meiliaadressile vastuvott@rae.edu.ee. Kool teavitab sisseastujat (ja vanemat/seaduslikku esindajat) kordustesti toimumise otsusest ning positiivse otsuse korral aja ja koha osas mitte hiljem kui kolm tööpäeva enne kordustesti toimumist.
- 3.9. Sisseastumisvestlusele kutsutakse 250 sisseastujat pingerea alusel, mis moodustub 9. klassi tunnistuse 10 õppeaine (eesti keel, kirjandus, A-võõrkeel, B-võõrkeel, matemaatika, bioloogia, keemia, füüsika, geograafia ja ajalugu) hinnete keskmisest ja sisseastumistesti eest saadud punktidest (vt punkt 2.2.4).
- 3.10. Sisseastujate pingerida tekib põhimõttel, kus sisseastuja punktide kogusummast 50% moodustab hinnete keskmine (vt punkt 3.9), 40% testi punktid ja 10% vestluse punktid.
- 3.11. Sisseastumisvestlus toimub IV koolivaheajal gruppides, kus osalevad 3 sisseastujat ja vähemalt kaks vastuvõtukomisjoni liiget.
- 3.12. Sisseastumisvestluse eesmärk on hinnata sisseastuja minapädevust (0-5 punkti) ja sotsiaalset pädevust (0-5 punkti). Vastuvõtukomisjoni töökorras fikseeritud maatriksi alusel hinnatakse suhtlemis-, arutlemis- ja sotsiaalseid oskuseid kogusummas 10 punkti.
- 3.13. Juhul kui sisseastuja ei ilmu vestlusele ega teavita kooli mitteilmumise põhjusest vestluse toimumise päeval kella 9-ks, loetakse see kandideerimisest loobumiseks ja kool teeb vastava märke sisseastumiskeskonnas.
- 3.14. Pingerea alusel saadetakse sisseastujale sisseastumiskeskonnas kutse G1 tasemele õppima asumiseks. Kutsed saadetakse vastavalt õppekohtade arvule (180 õppijat). Sisseastujale, kellele kutset ei saadeta, jääb ootenimekirja.
- 3.15. Kutse saanud sisseastuja kinnitab õppekoha hiljemalt sisseastumiskeskonnas määratud kuupäevaks.

4. VASTUVÕTU KORRALDUS

- 4.1. Kooli G1 tasemel õpingute alustamiseks esitab sisseastuja elektrooniliselt järgmised ametlikult kinnitatud dokumendid:
 - 4.1.1. taotlus kooli vastuvõtuks (alaealise sisseastuja puhul lapsevanem);
 - 4.1.2. põhikooli lõputunnistus ja hinneteleht;
 - 4.1.3. 9. klassi tunnistus;
 - 4.1.4. hinneteleht, klassitunnistus või õpinguraamat, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused ning hinded, kui õpilane asub õppima õppeperioodi kestel;
 - 4.1.5. väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul (esitatakse kinnises ümbrikus kooli infolauda enne õppeaasta algust) või õpilase (alaealise sisseastuja puhul lapsevanema) poolt Terviseportaalil antud ligipääs õpilase terviseandmetele.

- 4.2. Koolil on õigus kutse tagasi võtta hiljemalt 30. juunil, kui sisseastumisdokumendid ei vasta punktis 2.2.3. esitatud tingimustele. Sellisel juhul saab õppijakoha ootenimekirjas olev sisseastuja.
- 4.3. Kooli G2 ja G3 tasemel õpingute alustamiseks esitab sisseastuja elektrooniliselt järgmised ametlikult kinnitatud dokumendid:
 - 4.3.1. taotlus kooli vastuvõtuks (alaealise sisseastuja puhul lapsevanem);
 - 4.3.2. hinneteleft, klassitunnistus või õpinguraamat, kuhu on märgitud kohustuslike ja valikkursuste nimetused ning hinded;
 - 4.3.3. väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul (esitatakse kinnises ümbrikus kooli infolauda enne õppeaasta algust) või õpilase (alaealise sisseastuja puhul lapsevanema) poolt Terviseportaalil antud ligipääs õpilase terviseandmetele.
- 4.4. Sisseastumisdokumente võetakse vastu 17.–25. juuni. Vabade kohtade olemasolul võetakse sisseastumisdokumente täiendavalt vastu alates 15. augustist.
- 4.5. Kooli vastuvõtmisest teavitatakse sisseastumiskeskonna kaudu hiljemalt 30. juunil. Vaide vastuvõtukomisjoni otsuse peale võib esitada 30 päeva jooksul otsuse teadasaamisest.
- 4.6. Ootenimekirjas olevatele sisseastujatele saadetakse kutse G1 tasemele õppima asumiseks, kui kutse saanud sisseastujate hulgas on loobujaid või on kutse tagasi võetud (vt punkt 4.2).
- 4.7. Ootenimekirjas olevatele sisseastujatele, kellele kutset ei saadeta, teavitatakse vastuvõtmise lõppemisest ja õppijakoha mittesaamisest hiljemalt 31. augustiks.
- 4.8. Vastuvõtukomisjon lahendab korra rakendamisega seotud küsimusi. Vastuvõtukomisjoni pädevuses on otsustada korrast erandite tegemine.